



ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

Algemene voorwaarden voor het ter beschikkingstellen van medewerkers door The AdminPeople B.V., nader te noemen Opdrachtnemer, gevestigd te (3447 GZ) Woerden aan de Trasmolenlaan 5. Deze algemene voorwaarden worden bij elke ter beschikkingstelling aan een Opdrachtgever toegezonden.

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Opdrachtgever:

De derde (natuurlijke of rechtspersoon), aan wie een medewerker ter beschikking wordt gesteld door Opdrachtnemer.

Medewerker:

Iedere natuurlijke persoon die op basis van een uitzendovereenkomst of detacheringsovereenkomst met Opdrachtnemer, dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht met Opdrachtnemer door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten;

Opdracht:

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever die ertoe strekt dat door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever tegen betaling van een (uur-) tarief door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer een medewerker ter beschikking wordt gesteld om onder diens toezicht en leiding werkzaamheden te verrichten.

Opdrachtbevestiging:

De schriftelijke bevestiging (al dan niet digitaal) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van de Opdracht en de terzake geldende voorwaarden

Overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever als omschreven onder het begrip Opdracht.

1.1.2 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over medewerkers, wordt bedoeld: hem/haar, mannelijke en vrouwelijke medewerkers. Daar waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

1.2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

1.2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en uitvoeringen daarvan die mondeling, schriftelijk of digitaal (via internet of een vergelijkbaar medium) tot uitdrukking worden gebracht, waarop de Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede de daaruit voortvloeiende levering en diensten van welke aard dan ook tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

- 1.2.2** De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een latere met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst in te stemmen;
- 1.2.3** Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer in welke vorm dan ook gedaan zijn vrijblijvend, tenzij daarbij uitdrukkelijk anders wordt vermeld;
- 1.2.4** Toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- 1.2.5** Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij door Opdrachtnemer schriftelijk of middels digitale kanalen zijn bevestigd.
- 1.2.6** Aanvaarding door Opdrachtgever van aanbiedingen van Opdrachtnemer geschiedt door schriftelijke ondertekening van deze aanbieding, dan wel doordat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven. Het moment waarop per email gegevens over de medewerker door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden verstrekt, wordt gekwalificeerd als het moment waarop Opdrachtnemer een medewerker aanbiedt.
- 1.3 Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden**
- 1.3.1** Per Opdracht wordt het geldende (uur) tarief vastgelegd;
- 1.3.2** Er wordt wekelijks gefactureerd aan de hand van door Opdrachtnemer gehanteerde (al dan niet digitale) standaard tijdverantwoordingsformulieren;
- 1.3.3** Deze formulieren worden wekelijks door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Opdrachtgever geaccordeerd waarna eveneens wekelijks de facturatie plaatsvindt;
- 1.3.4** De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd (CPI) in verband met een toename van de algemene kosten van de bedrijfsvoering;
- 1.3.5** Indien een eventuele wijziging van wet- en regelgeving, waaronder sociale en fiscale wetgeving alsmede de ABU-cao, tot extra kosten voor Opdrachtnemer leidt, zullen deze kosten worden doorberekend in het tarief per dag en datum waarop die wijzigingen ingaan en zijn dienovereenkomstig door de Opdrachtgever verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de looptijd van de Opdracht;
- 1.3.6** Betaling van de factuur dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden, zonder enige inhouding, korting of verrekening;
- 1.3.7** Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 1,5% per maand, een gedeelte van de maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de Opdrachtnemer verschuldigd;

1.3.8 Betalingen van Opdrachtgever strekken eerst tot voldoening van de verschuldigde kosten, dan tot voldoening van de verschuldigde rente en worden daarna in mindering gebracht op dat deel van de hoofdsom dat Opdrachtnemer aanwijst, ongeacht andersluidende instructies van de Opdrachtnemer ter zake.

1.4 Ontbinding

1.4.1 Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit een Overeenkomst te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in een Overeenkomst is bepaald – gerechtigd een Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om het verzuim te zuiveren;

1.4.2 Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden met onmiddellijke ingang, de verdere nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten en de terbeschikkinggestelde Medewerker niet langer aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen voor het uitvoeren van werkzaamheden, zulks onverminderd alle overige aan hem toekomende rechten en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn indien:

- (a) Opdrachtgever aangifte doet tot faillietverklaring, failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt, een vereffenaar met betrekking tot Opdrachtgever wordt aangesteld of een soortgelijke gebeurtenis plaatsvindt met betrekking tot Opdrachtgever;
- (b) Opdrachtgever betrokken raakt in onderhandelingen met één of meer van haar crediteuren of andere stappen onderneemt met het oog op een herstructurering van al haar schulden of een gedeelte daarvan;
- (c) een crediteur van Opdrachtgever executoriaal beslag legt, andere executoriale maatregelen neemt ten aanzien van of bezit neemt van alle of een deel van de activa van Opdrachtgever;
- (d) Opdrachtgever ontbonden wordt of ophoudt haar bedrijf of een aanzienlijk gedeelte daarvan te voeren of een besluit daartoe wordt genomen;
- (e) het bedrijf van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verplaatst naar het buitenland;
- (f) Opdrachtgever fuseert, wordt gereorganiseerd, of wordt gesplitst in afzonderlijke rechtspersonen, of een besluit daartoe wordt genomen;
- (g) een wijziging optreedt in de personen die de macht hebben het bestuur en het beleid van Opdrachtgever te bepalen door de eigendom van stemgerechtigde aandelen, door overeenkomst of anderszins;



- (h) Opdrachtgever tekort komt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en nakoming op een ander tijdstip onmogelijk is of niet meer van waarde is naar het oordeel van de Opdrachtnemer;
- (i) Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt, heeft nagelaten informatie te verschaffen of Opdrachtnemer op enigerlei wijze heeft misleid en Opdrachtnemer, als zij de beschikking had gehad over juiste, volledige en niet misleidende informatie, deze Overeenkomst niet of niet op gelijke voorwaarden zou zijn aangegaan.
- 1.4.3** Bedragen die de Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar;
- 1.4.4** Indien de Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daartoe tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is de Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder 1.4.2 van dit artikel genoemde omstandigheden.
- 1.5 Aansprakelijkheid**
- 1.5.1** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht voor haar door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerkers en voor het ter beschikking stellen van de benodigde middelen om de functie naar behoren uit te kunnen oefenen. Voorts is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het creëren en handhaven van een veilig arbeidsklimaat zodanig dat de medewerker wordt gevrijwaard, in zoverre als redelijkerwijs in verband met de aard van de arbeid gevegd kan worden, van bedrijfsongevallen;
- 1.5.2** Opdrachtnemer is, behoudens bepalingen van dwingend recht, niet aansprakelijk als door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde medewerkers niet blijken te voldoen aan de verwachting van Opdrachtgever;
- 1.5.3** Opdrachtnemer draagt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade uit welken hoofde dan ook die door haar ter beschikking gestelde medewerkers veroorzaken aan Opdrachtgever of aan derden;
- 1.5.4** Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever is in ieder geval en te allen tijde beperkt, per gebeurtenis, tot 50% van het betreffende netto factuurbedrag in de maand waarin de werkzaamheden c.q. diensten zijn verricht die de betreffende schade hebben veroorzaakt of indien deze maand niet komt vast te staan, de gemiddelde netto factuurwaarde in bovenbedoelde zin van de werkzaamheden c.q. dienstverlening per maand ofwel de twaalf maanden voorafgaand aan de opgetreden schade, ofwel zoveel korter als de overeenkomst in totaal heeft geduurd;

- 1.5.5** Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt door aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerkers;
- 1.5.6** Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken jegens Opdrachtnemer eventueel ingesteld wegens de niet nakoming van de verplichtingen zoals neergelegd in art. 7:658 BW.
- 1.5.7** Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aan Opdrachtnemer in het kader van art. 2.2.1 verstrekte informatie. Alle schade voortvloeiend uit het niet, niet volledig of niet correct nakomen van zijn informatieverplichting is voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 1.6 Overmacht**
- 1.6.1** In geval van overmacht van de Opdrachtnemer zullen haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt;
- 1.6.2** Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen;
- 1.6.3** Zodra zich bij de Opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever;
- 1.6.4** Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel;
- 1.6.5** Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de Opdrachtnemer zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan;
- 1.6.6** Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door hem aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de Opdrachtnemer te betalen;
- 1.6.7** De Opdrachtnemer is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Overeenkomst als in lid 6 van dit artikel bedoeld.

1.7 Reclame

- 1.7.1** Reclames ter zake van door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame;
- 1.7.2** Een reclame schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

1.8 Buitengerechtigde kosten

- 1.8.1** Wanneer betaling niet heeft plaats gevonden binnen de overeengekomen betalingstermijn, is opdrachtgever direct rente aan opdrachtnemer verschuldigd. De rente bedraagt 1,5 % per maand, maar is gelijk aan de wettelijke rente als deze hoger is. Bij de renteberekening wordt een gedeelte van de maand gezien als een volle maand.
- 1.8.2** Wanneer betaling niet heeft plaats gevonden binnen de overeengekomen betalingstermijn is opdrachtgever aan opdrachtnemer alle buitengerechtigde kosten verschuldigd. De buitengerechtigde kosten zullen geacht worden tenminste 15% van het nog verschuldigde bedrag belopen, met een minimum van €100,-.
- 1.8.3** Als opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft gemaakt voor rekening van opdrachtgever.

1.9 Geschillen

- 1.9.1** Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing;
- 1.9.2** Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de Overeenkomst of overeenkomsten is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd;
- 1.9.3** Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen de Opdrachtnemer is gevestigd.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN VOOR HET TER BESCHIKING STELLEN VAN MEDEWERKERS

2.1 Inhoud van de Overeenkomst

- 2.1.1** Uitsluitend door middel van het sluiten van een Overeenkomst, kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht verstrekken tot het beschikbaar stellen van een medewerker;
- 2.1.2** In de Opdrachtbevestiging wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de medewerker vermeld, en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Zo mogelijk en wenselijk worden daarin verder in ieder geval de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, alsmede het aantal te werken uren per week, vastgelegd.

2.2 Informatieverplichting Opdrachtgever

2.2.1 Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst dient de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker te worden ingedeeld in de bij de Opdrachtgever toepasselijke functiegroep. In dat verband is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer schriftelijk informatie ("inlenersbeloning") te verstrekken over de functiegroep, de hoogte van het loon, de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung, de hoogte van de periodiek, de hoogte van en het tijdstip van de initiële loonsverhoging, de kostenvergoedingen en toeslagen.

2.3 Opzegtermijn

2.3.1 Tenzij in de Opdracht anders is overeengekomen, kan een Opdracht (tussentijds) worden opgezegd met inachtneming van de in art. 2.3.2 genoemde opzegtermijn. De Opdrachtgever is over deze opzegtermijn een vergoeding verschuldigd overeenkomend met 100 % van het laatst geldende uurtarief voor de betrokken medewerker, vermenigvuldigd met het aantal van de in de Opdracht overeengekomen uren, ongeacht of de betrokken medewerker gedurende de opzegtermijn (nog) voor de Opdrachtgever werkzaam is.

2.3.2 De termijn voor (tussentijdse) opzegging als bedoeld in art. 2.3.1 bedraagt te allen tijde een maand, waarbij opzegging uitsluitend mogelijk is tegen het eind van een kalendermaand, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Voor situaties waarin een ZZP-er wordt ingezet, geldt dat er GEEN opzegtermijn in acht wordt genomen, tenzij er in de opdrachtbevestiging afwijkende afspraken zijn vastgelegd.

2.4 Selectie van medewerkers

2.4.1 Opdrachtnemer verplicht zich iedere Opdracht met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen medewerkers te selecteren conform de visie en missie van Opdrachtnemer;

2.4.2 Opdrachtnemer heeft volledige vrijheid bij de selectie van medewerker(s) en betreft hierbij:

- a.** De hoedanigheden en kundigheden van de medewerker zoals deze door de medewerker aan Opdrachtnemer zijn verstrekt;
- b.** De persoonlijke ervaringen die Opdrachtnemer heeft met de medewerker(s);
- c.** De door Opdrachtgever verstrekte selectiecriteria.

2.4.3 Opdrachtgever voert te allen tijde zelf een kennismaking- c.q. sollicitatiegesprek met geselecteerde medewerker(s);

2.4.4 Indien een geselecteerde medewerker, in geval van ter beschikkingstelling door Opdrachtnemer, niet aan de door Opdrachtgever gestelde vereisten voldoet, dan zal Opdrachtgever dit binnen 1 dag na aanvang van de werkzaamheden door de medewerker aan Opdrachtnemer bekend maken. In zodanig geval wordt de betreffende

Overeenkomst als ontbonden beschouwd en zal Opdrachtgever geen betaling voor betreffende Opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd zijn;

2.4.5 Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld als zij om enigerlei reden niet in staat is om tijdig de door Opdrachtgever gevraagde medewerkers ter beschikking te stellen;

2.4.6 Opdrachtnemer verplicht zich alle wettelijke verplichtingen betrekking hebbende op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten op correcte wijze uit te voeren.

2.5 Uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden

2.5.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de bij Opdrachtgever gebruikelijke standaards en procedures, welke de medewerker bekend zijn gemaakt door Opdrachtgever;

2.5.2 De medewerker zal de door of namens Opdrachtgever aan hem gegeven aanwijzingen en richtlijnen inzake de uit te voeren werkzaamheden opvolgen;

2.5.3 Ieder der partijen zal een coördinator aanwijzen die belast is met het onderhouden van de contacten tussen de partijen. De voortgang van de werkzaamheden zal tussen die coördinatoren regelmatig worden besproken;

2.5.4 Bedongen werkzaamheden zullen worden verricht op normale werkdagen tijdens de normale kantooruren van Opdrachtgever;

2.5.5 Verlofdagen worden na overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de voortgang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer bepaald;

2.5.6 Opdrachtnemer heeft het recht om voor diensten die voor Opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden, medewerkers in te schakelen van door Opdrachtnemer geselecteerde derden.

2.6 Zorgverplichting Opdrachtgever en vrijwaring jegens Opdrachtnemer

2.6.1 De Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker;

2.6.2 Indien de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen dat daarvan de dood het gevolg is, is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker;

2.6.3 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de Opdrachtnemer ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de op haar rustende zorgverplichtingen en verleent de Opdrachtnemer de bevoegdheid haar aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de Opdrachtnemer tegen de Opdrachtgever geldend te maken;

2.6.4 De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

2.7 Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door Opdrachtgever met de medewerker

2.7.1 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding aangaan met een medewerker wiens terbeschikkingstelling nog niet rechtsgeldig is geëindigd.

2.7.2 Indien de Opdrachtgever na ommekomst van de Opdracht met een hem door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde medewerker rechtstreeks een arbeids-overeenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsrelatie wil aangaan (waaronder begrepen een overeenkomst van opdracht), dient hij de Opdrachtnemer alvorens aan dit voornemen uitvoering te geven, daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

2.7.3 Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Fase A/B medewerker die aan hem ter beschikking is gesteld door Opdrachtnemer, vóórdat die medewerker – op basis van de opdracht- 1560 (normale) uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van 35 % van het laatst geldende tarief over 1560 uren minus de – op basis van de opdracht- reeds door die medewerker normaal gewerkte uren. De aldus berekende vergoeding wordt vermeerderd met BTW.

Voor Fase C medewerkers van The AdminPeople geldt dat er tenminste 1720 uur gedeclareerde normale uren moeten zijn gedraaid en er daar bovenop een vergoeding

verschuldigd is van 2 bruto maandsalarissen inclusief 8,33% vakantiegeld. De aldus berekende vergoeding wordt vermeerderd met BTW.

2.7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om voor een medewerker of voor een specifieke groep medewerkers een van art. 2.7.3 afwijkende vergoedingsregeling vast te stellen.

2.7.5 Indien de Opdrachtgever met de medewerker niet aansluitend, maar binnen zes maanden na het einde van diens terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding aangaat, is hij eveneens een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt 35% van het door Opdrachtgever vastgestelde jaarloon inclusief vakantiegeld. Dit geldt zowel wanneer de medewerker, rechtstreeks of via derden, bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd als in het geval Opdrachtgever de medewerker hiertoe rechtstreeks of via derden heeft benaderd.

2.7.6 Opdrachtgever zal naar vermogen bevorderen dat aan haar gelieerde vennootschappen dezelfde verplichting, als bedoeld in dit artikel in acht zullen nemen.

2.8 Overige bepalingen

Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon van de medewerker de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekering worden ingehouden en afgedragen. Daartoe zal op eerste verzoek van Opdrachtgever schriftelijk bewijs worden overgelegd

2.9 Voorkomen discriminatie bij werving en selectie van kandidaten voor interim opdrachten

The AdminPeople streeft naar gelijke kansen voor alle kandidaten en hanteert een strikt beleid waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt op basis van ras, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, religie, nationaliteit of enig ander persoonlijk kenmerk.

Onze wervings- en selectieactiviteiten zijn uitsluitend gebaseerd op objectieve criteria, waaronder de juiste vaardigheden, opleiding en andere relevante harde en zachte criteria.

Wij verbinden ons ertoe om te voldoen aan de wetgeving voor gelijke kansen, inclusief het toezicht op gelijke kansen in werving en selectie.

Opdrachten die niet voldoen aan deze wettelijke bepalingen of discriminerende voorwaarden of eisen bevatten, zullen door The AdminPeople resoluut worden geweigerd.

Door onze procedures voor werving en selectie hanteren we een transparant, eerlijk en gelijkwaardig proces voor alle kandidaten, waarbij iedereen gelijke kansen krijgt om op basis van hun capaciteiten en geschiktheid te worden beoordeeld.

2.9 Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle als zodanig aangegeven informatie met betrekking tot Opdrachtgever die bij de uitoefening van haar werkzaamheden te hare kennis komt.

Woerden, Januari 2024