



Algemene voorwaarden voor werving & selectie door The AdminPeople B.V.

1. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen (zowel mondeling, schriftelijk als digitaal (via internet of een vergelijkbaar medium) tot uitdrukking gebracht) welke betrekking hebben op het werven & selecteren van kandidaten door The AdminPeople BV ("The AdminPeople BV") voor Opdrachtgevers.
- b. Toepasselijkheid van eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij door The AdminPeople BV schriftelijk of middels digitale kanalen zijn bevestigd.

2. Definities

- a. In deze algemene voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen verstaan:
 - i. Opdrachtgever: iedere natuurlijke en rechtspersoon die zich door middel van werving & selectie door The AdminPeople BV voorziet van Kandidaten.
 - ii. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door bemiddeling van The AdminPeople BV werkzaamheden gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgevers.
 - iii. Opdracht: de Opdracht (in welke vorm dan ook) die Opdrachtgever aan The AdminPeople BV geeft met betrekking tot het werven & selecteren van kandidaten.
 - iv. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en The AdminPeople B.V. waarin de voorwaarden van de uitvoering van de Opdracht zijn neergelegd.

3. Vrijblijvendheid van aanbiedingen/Totstandkoming van Overeenkomsten

- a. Alle aanbiedingen van The AdminPeople BV in welke vorm dan ook gedaan zijn vrijblijvend, tenzij daarbij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- b. Aanvaarding door Opdrachtgever van aanbiedingen van The AdminPeople BV geschiedt door schriftelijke ondertekening van deze aanbieding, dan wel doordat aan de Overeenkomst uitvoering wordt gegeven. Het moment waarop per email gegevens over de kandidaat door The AdminPeople BV aan de Opdrachtgever worden verstrekt, wordt gekwalificeerd als het moment waarop The AdminPeople BV een kandidaat aanbiedt.

4. Selectie van Kandidaten werving en selectie

- a. The AdminPeople BV heeft volledige vrijheid bij de selectie van kandidaten en betreft hierbij:
 - i. De hoedanigheden en kundigheden van de kandidaat zoals deze door de kandidaat aan The AdminPeople BV zijn verstrekt
 - ii. De persoonlijke ervaringen die The AdminPeople BV heeft met de kandidaat.
 - iii. De door Opdrachtgever verstrekte selectiecriteria, waarbij de Opdrachtgever in staat voor de juistheid en volledigheid van het door haar aangeleverde functieprofiel.
- b. Opdrachtgever voert te allen tijde zelf een sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten.
- c. The AdminPeople BV is op geen enkele wijze aansprakelijk indien zij om enigerlei reden niet in staat is om tijdig een door Opdrachtgever gevraagde kandidaat aan te bieden.

5. Verplichting The AdminPeople BV

- a. The AdminPeople BV verplicht zich iedere Opdracht met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen kandidaten selecteren conform de visie en missie van The AdminPeople BV en met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

6. Voorkomen discriminatie bij werving en selectie van kandidaten bij werving en selectie

The AdminPeople streeft naar gelijke kansen voor alle kandidaten en hanteert een strikt beleid waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt op basis van ras, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, religie, nationaliteit of enig ander persoonlijk kenmerk.

- a. Onze wervings- en selectieactiviteiten zijn uitsluitend gebaseerd op objectieve criteria, waaronder de juiste vaardigheden, opleiding en andere relevante harde en zachte criteria.
- b. Wij verbinden ons ertoe om te voldoen aan de wetgeving voor gelijke kansen, inclusief het toezicht op gelijke kansen in werving en selectie.
- c. Opdrachten die niet voldoen aan deze wettelijke bepalingen of discriminerende voorwaarden of eisen bevatten, zullen door The AdminPeople resoluut worden geweigerd.
- d. Door onze procedures voor werving en selectie hanteren we een transparant, eerlijk en gelijkwaardig proces voor alle kandidaten, waarbij iedereen gelijke kansen krijgt om op basis van hun capaciteiten en geschiktheid te worden beoordeeld.



7. Aansprakelijkheid

- a. The AdminPeople BV is niet aansprakelijk als een door haar geselecteerde Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de verwachting van Opdrachtgever.
- b. The AdminPeople BV draagt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade uit welken hoofde dan ook die een Kandidaat na indiensttreding bij Opdrachtgever veroorzaakt aan Opdrachtgever of aan derden.
- c. De aansprakelijkheid van The AdminPeople BV jegens Opdrachtgever is in ieder geval en te allen tijde beperkt tot 50 % van het totale netto factuurbedrag dat The AdminPeople BV voor de betreffende Opdracht in rekening heeft gebracht.
- d. Opdrachtgever zal The AdminPeople BV te allen tijde vrijwaren van aanspraken jegens The AdminPeople BV eventueel ingesteld wegens de niet nakoming van de verplichtingen zoals neergelegd in art. 7:658 BW.

8. Tarieven, declaratie en betaling bij werving & selectie

- a. Het tarief voor werving & selectie van Kandidaten voor Opdrachtgever wordt uitgedrukt in een in de Overeenkomst opgenomen vast bedrag danwel een in de Overeenkomst opgenomen percentage van het volledige bruto jaarsalaris van de Kandidaat.
 - i. Onder volledig bruto jaarsalaris wordt verstaan het bruto maandsalaris x 12 plus vakantiegeld, op basis van een fulltime dienstverband, berekend over een periode van 12 maanden na aanvang van de werkzaamheden.
- b. Het basis percentage voor de berekening van het tarief voor werving en selectie bedraagt 25% van het volledig full time bruto jaarsalaris als gedefinieerd in art. 8 a. ongeacht of het een FT of PT dienstverband betreft.
- c. Betaling is verschuldigd zodra een kandidaat een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever heeft gesloten, doch uiterlijk per de datum van indiensttreding.
- d. Betalingen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
- e. Opdrachten worden alleen aangenomen door The AdminPeople na het betalen van een non refundable opstartfee van € 2500,00 exclusief BTW. Deze fee is een onkostenvergoeding voor de opstart van het wervingstraject.
- f. Indien The AdminPeople succesvol is in het werven van de eindkandidaat, wordt deze onkostenvergoeding van de uiteindelijke werving en selectiefee af getrokken.
- g. Door het betalen van de opstartfee is er nog geen sprake van exclusiviteit, tenzij dat nadrukkelijk schriftelijk overeen is gekomen. Exclusiviteit omvat een maximale periode van 8 volle kalenderweken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- h. Voor een werving- en selectie Opdracht geldt het beginsel van "no cure no pay", waarbij cure gedefinieerd wordt als het sluiten van een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever. Dit geldt niet voor de opstartfee, deze is non refundable zoals gemeld onder 8e.
- i. Indien een Kandidaat, die is voorgesteld bij de Opdrachtgever door The AdminPeople BV, niet wordt geselecteerd en binnen 12 maanden na de introductie door The AdminPeople BV alsnog bij de Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde onderneming in dienst treedt in welke functie dan ook, wordt deze indiensttreding beschouwd als het gevolg van Werving & Selectie door The AdminPeople BV. De Opdrachtgever is in dat geval alsnog het aanvankelijk overeengekomen tarief als opgenomen in de Overeenkomst verschuldigd aan The AdminPeople BV.
- j. Onverminderd het bepaalde in art.8 van deze algemene voorwaarden verplicht Opdrachtgever zich gegevens van een voorgestelde Kandidaat geheim te houden en is het de Opdrachtgever niet toegestaan een voorgestelde Kandidaat aan een andere partij voor te stellen.
- k. Garantierегeling: de garantierегeling is alleen van toepassing indien, nadat de kandidaat is gestart, is gebleken dat de kandidaat niet voldoet aan de functie eisen en objectief kan worden vastgesteld dat dit in het werving en selectieproces duidelijk had moeten worden.
- l. De garantierегeling is alleen van toepassing op die gevallen waarbij de kandidaat ook daadwerkelijk de organisatie verlaten heeft binnen 7 maanden na de startdatum.
- m. Indien de kandidaat een andere positie heeft gekregen binnen de organisatie, geldt dat de wervingsprocedure voor functie die de kandidaat verlaten heeft, tegen gelijke voorwaarden als oorspronkelijk procedure wordt uitgevoerd. In dat geval is er dus **geen** sprake van een garantie, maar van een nieuw regulier traject. Opdrachtgever is vrij om in dat geval de opdracht aan een andere partij te gunnen.
- n. De garantie regeling gaat in op de aanvangsdatum van de arbeidsovereenkomst en eindigt na afloop van zijn/haar eerste arbeidsovereenkomst bij de opdrachtgever, met een maximale duur van 7 maanden gerekend van de aanvangsdatum van de arbeidsovereenkomst.



9. Geheimhouding

- a. The AdminPeople BV verplicht zich tot geheimhouding van alle als zodanig aangegeven informatie met betrekking tot Opdrachtgever die bij de uitoefening van haar werkzaamheden te harer kennis komt.

10. Geschillen

- a. Op de rechtsverhouding tussen The AdminPeople B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- b. Ten aanzien van geschillen tussen The AdminPeople B.V. en Opdrachtgever die verband houden met de Overeenkomst en/ of de uitvoering daarvan is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
- c. Voor zover de berechting van een geschil behoort tot de competentie van een rechtbank, is uitsluitend de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen The AdminPeople B.V. is gevestigd, bevoegd.

Woerden, januari 2024